

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_ \_\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока |

 В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 - ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2023 № 116 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Администрация муниципального района Сергиевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока.
2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока»;

2.2 постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 26.05.2021 №478 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района Сергиевский |  | А.И. Екамасов |

Никифорова (84655) 2-10-25

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Порядок

проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока (далее – Порядок) и разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 - ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2023 № 116 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (далее – постановление Правительства).
2. Проверку правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Управление сельского хозяйства).

 В целях подтверждения Управлением сельского хозяйства правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок предоставления субсидий), сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - участники отбора) представляют в Управление сельского хозяйства следующие документы:

копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 N 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих объем отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений и (или) кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в [абзаце четвертом](#P18861) настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее - запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее - строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока представляет документы, указанные в [абзаце четвертом](#P18861) настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока представляет документы, указанные в [абзаце четвертом](#P18861) настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

1. Проверка правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, производится на основании заявления участника отбора о проверке правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.
2. В целях подтверждения правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявлений о проведении проверки с приложенными документами в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение предоставленных документов;

проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о подтверждении или отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

6. Основаниями для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, на предоставление субсидии являются:

представление документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям Порядка предоставления субсидий;

выявление недостоверности сведений в представленных документах.

7. Срок принятия решения о подтверждении или отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о проверке правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них на получение субсидий.

8. В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представленные участником отбора документы, подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

9. Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться с заявлением о подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.